



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - DIPARTIMENTO DI
SANITA' PUBBLICA

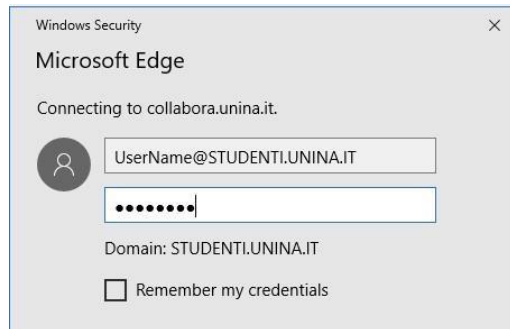
BREVE GUIDA ALLA
COMPILAZIONE DEL
PROGETTO
FORMATIVO
PER IL TIROCINI
STUDENTI

UFFICIO PER LA DIDATTICA

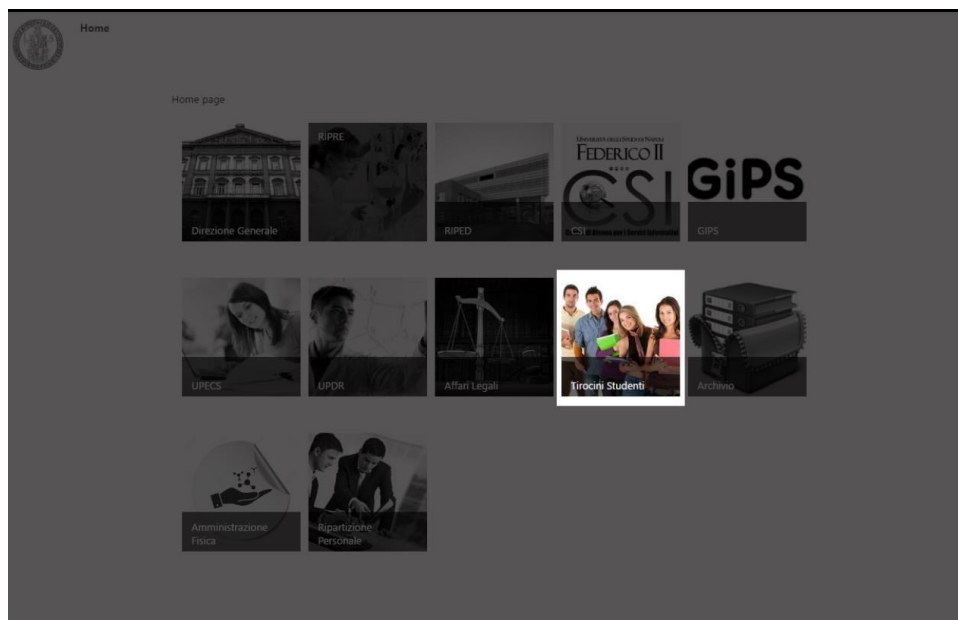
. Accesso al portale “Tirocini Studenti”

Accedere al portale **Collabora** all’indirizzo <https://collabora.unina.it/default.aspx>.

Nota: Se richiesta l’autenticazione, inserire le proprie credenziali del dominio **unina**.



Dalla pagina principale di **Collabora** accedere alla sezione “**Ufficio Tirocini Studenti**” attraverso il collegamento “**Tirocini Studenti**”.



2. Accesso Studenti

L'utente, in fase di accesso al portale, potrà accedere solo ad alcune funzioni che sono:

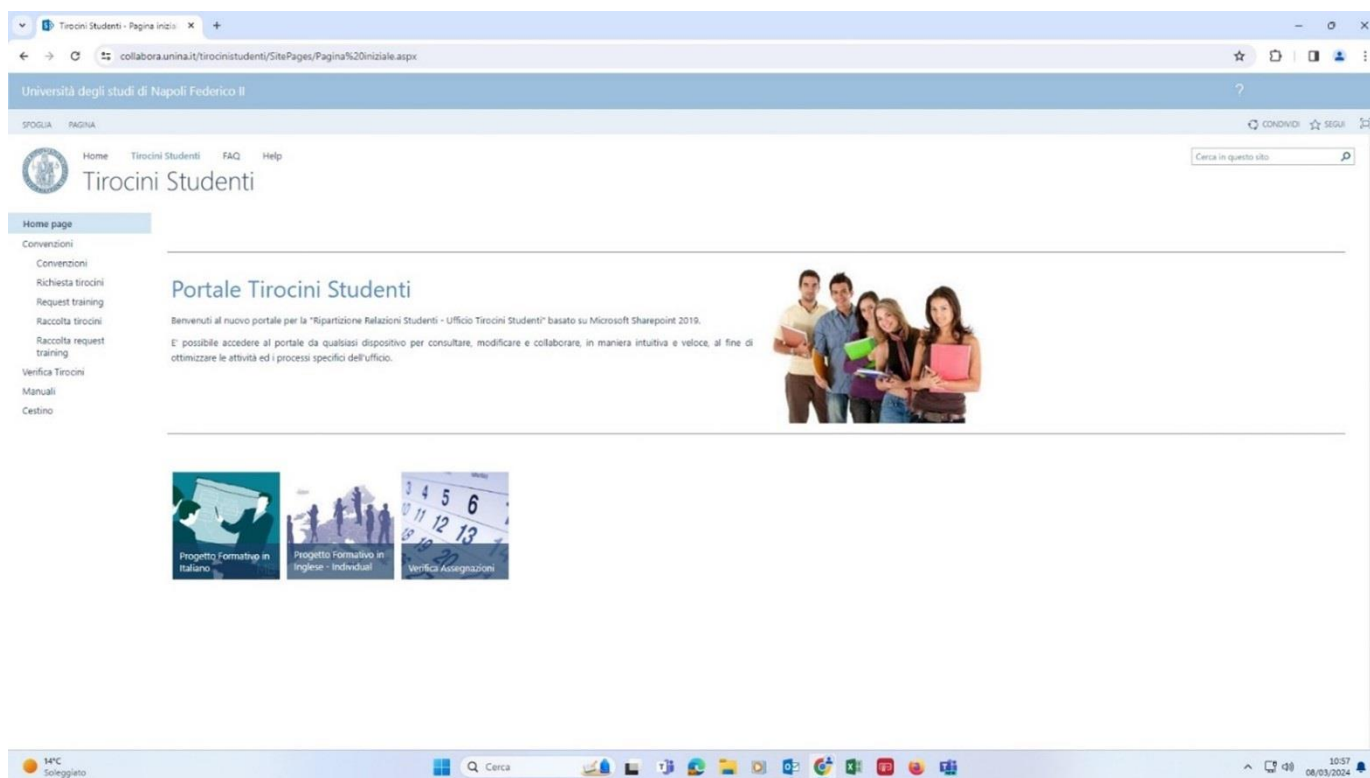
- **Modulistica**
- **FAQ**
- **Verifica Tirocini**

Nell'home page, potrà, inoltre, cliccare ed attivare solo le richieste di nuovo tirocinio.

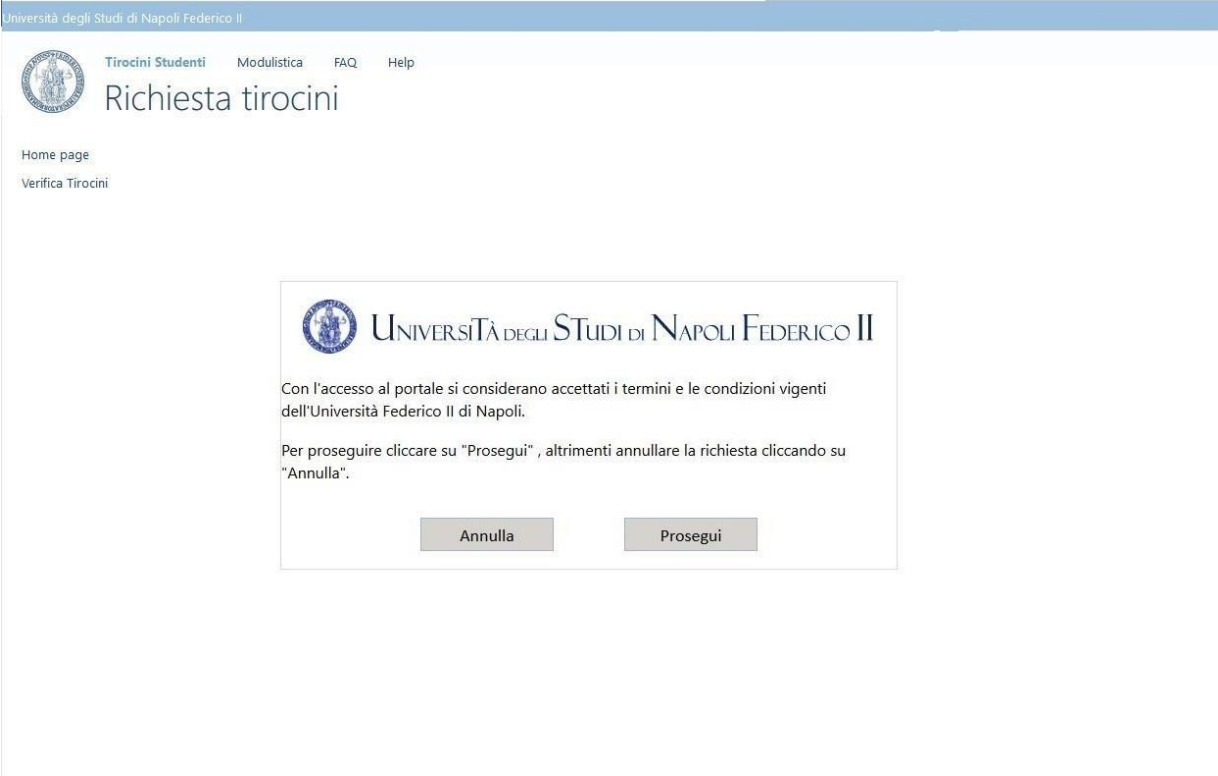
Richiesta Tirocini Studenti

La richiesta di un tirocinio studente può essere effettuata direttamente dall'home page del portale.

Le icone sono:



Alla richiesta di un tirocinio occorrerà accettare i termini e condizioni vigenti dell'Università Federico II di Napoli (indicate nella successiva figura).



Università degli Studi di Napoli Federico II

Tirocini Studenti Modulistica FAQ Help

Richiesta tirocini

[Home page](#)
[Verifica Tirocini](#)

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Con l'accesso al portale si considerano accettati i termini e le condizioni vigenti dell'Università Federico II di Napoli.

Per proseguire cliccare su "Prosegui", altrimenti annullare la richiesta cliccando su "Annulla".

[Annulla](#) [Prosegui](#)

Successivamente lo studente compilerà con:

- i dati richiesti dai form predisposti e successivamente indicati in figura (dati anagrafici etc).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II	
TIROCINANTE Account:	
Nominativo	
Data di nascita	
Matricola	
Nato/a	
Provincia	
Residente	
Provincia	
Via	
CAP	
Numero civico	
Telefono	
Cellulare	
Email	
CONDIZIONI DEL TIROCINANTE	
Iscrizione anno accademico	
Iscrizione anno in corso	
Tipologia Corso di studi	
Departimento	
Corso di studi	
Studente con disabilità	
SOGGETTO OSPITANTE	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo della sede di svolgimento del tirocinio (solo se diverso da quello della sede legale)	
TUTORI	
Tutore Aziendale	Nome e cognome: Telefono: FAX: Email:
Tutore dell'Università	Cognome e Nome: Telefono: FAX: Email:
ATTIVITA' DI TIROCINIO	
Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio	
Durata	n. mesi: ore: dal: al:
Tempo di accesso ai locali aziendali	dalle ore: alle ore:
Numero crediti formativi previsti per l'attività di tirocinio	
FACILITAZIONI PREVISTE	
Submit	

Richiesta tirocini - Nuovo cliente

Università degli studi di Napoli Federico II

HOME Tirocini Studenti FAQ Help

Richiesta tirocini

Home page
Conversioni
Conversioni
Richiesta tirocini
Request training
Raccolta tirocini
Raccolta request
training
Verifica Tirocini
Manuali
Certificati

Account: []

TIROCIANTE

Nominativo []

Data di nascita []

Nazione []

Residente []

Via []

Numero civico []

Telefono []

Email []

Matricola []

Provincia []

Provincia []

CAP []

Cellulare []

CONDIZIONI DEL TIROCIANTE

Iscrizione anno accademico []

Iscrizione anno in corso []

Tipologia Corso di studi []

Dipartimento []

Corso di studi []

Studente con disabilità []

SOGGETTO OSPITANTE

Ragione sociale []

Indirizzo sede legale []

Università degli studi di Napoli Federico II

Indirizzo sede legale []

Indirizzo della sede di svolgimento del tirocinio (se diversa da quella della sede legale) []

TUTORI

Tutore Aziendale

Nome e cognome []

Telefono []

FAX []

Email []

Tutore dell'Università

Cognome e Nome []

Telefono []

FAX []

Email []

ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio []

Durata []

Tempo di accesso ai locali aziendali []

Numero crediti formativi previsti per l'attività di tirocinio []

FACILITAZIONI PREVISTE

[]

Submit

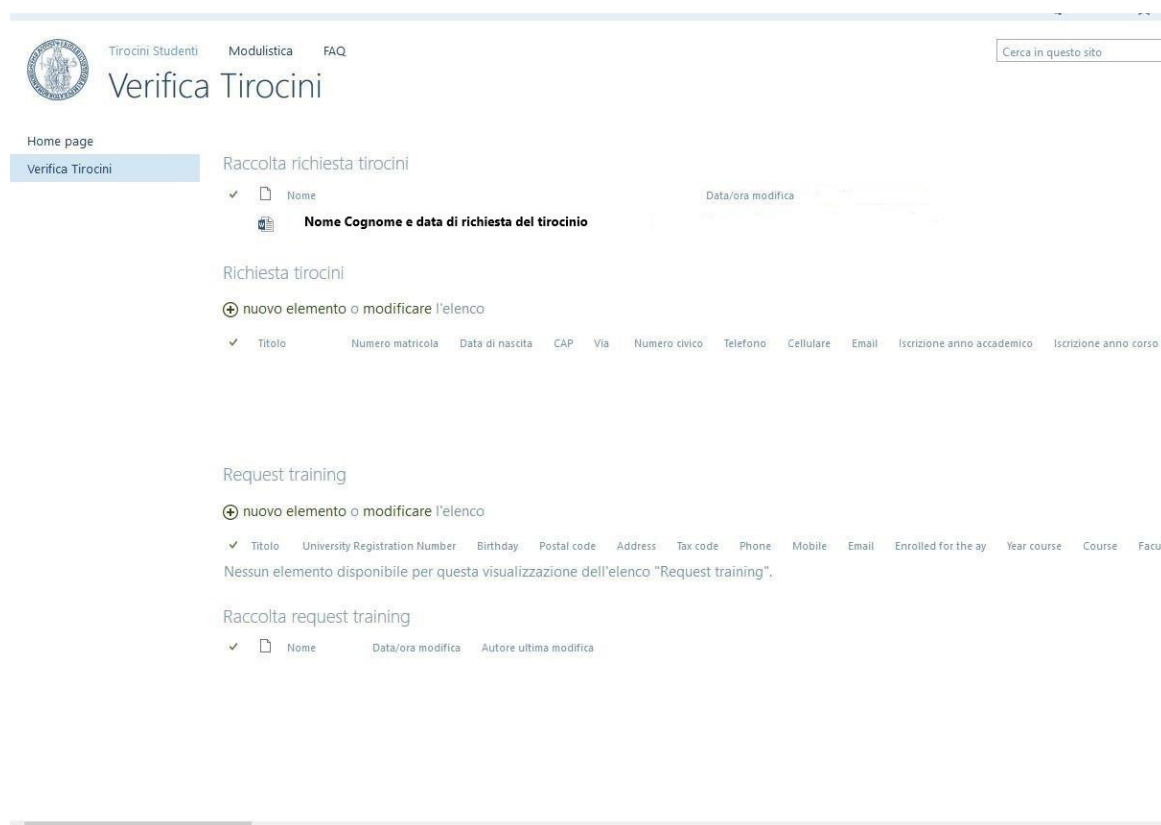
- **Tutore Aziendale** (indicare la persona che vi seguirà all'interno della struttura)
- **Tutore dell'Università** (selezionare dal menu a tendina il nome del Coordinatore prof.), avendo cura di controllare che la mail che comparirà sia@unina.it) quest'ultimo riceverà e-mail di notifica
- **Attività di Tirocinio** (scrivere una mail al **Direttore delle Attività Professionalizzanti**)
- **Durata** (indicare un periodo massimo di **12 mesi**, le ore che bisogna svolgere, il periodo di inizio e fine tirocinio)
- **Numero di crediti** (**ogni 25 ore** corrispondono ad **1 credito**)

Cliccando su “**Salva**” comparirà il seguente avviso di conferma ed il relativo documento sarà generato nell’apposito elenco “Raccolta Tirocini”.



Dopo l’approvazione del Tutor

1. Accedere nuovamente a collabora.unina.it
2. Cliccare su Tirocini Studenti
3. Cliccare su Verifica Tirocini



4. Stampare **2 copie del progetto di tirocinio** e restituirne una alla segreteria didattica (anche via mail) timbrata e fermata dalla struttura ospitante prima dell’inizio stabilito.