

MODULISTICA ASSEGNAZIONE O CAMBIO TESI DI LAUREA

ASSEGNAZIONE TESI DI LAUREA

Gli studenti del Corso di Medicina e Chirurgia ad Indirizzo Tecnologico LM- 41 che intendono fare richiesta di assegnazione tesi devono:

1. Compilare online e stampare il [Modulo 1 – Assegnazione Tesi MediTec](#);
2. Scansionare il **Modulo 1 – ASSEGNAZIONE TESI MediTec** di cui al punto **precedente** debitamente compilato, sottoscritto e timbrato dal relatore;
3. Compilare il modulo **Microsoft Forms “Richiesta Tesi Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia ad indirizzo Tecnologico”** in tutti i punti (AL TERMINE DEL QUESTIONARIO BISOGNERA' CARICARE IL MODULO SCANSIONATO). Per accedere al questionario [clicca qui](#)

N.B.: non saranno accettate richieste di assegnazione tesi in modalità differenti rispetto alla compilazione del questionario online.

Seguiti correttamente tutti i passaggi di cui sopra, **l'assegnazione per la tesi di laurea è avvenuta correttamente**, pertanto:

- **Non** riceverete mail di conferma ricezione e/o numeri di assegnazione tesi e simili;
- **Non** saranno necessarie chiamate di conferma;
- **Non** saranno necessarie conferme di persona.

CAMBIO TESI DI LAUREA

Per eventuali modifiche della tesi già assegnata (cambio reparto o sostituzione del relatore), bisogna:

1. Aver richiesto l'assegnazione della tesi entro i 6 mesi precedenti alla richiesta di modifica;
2. Compilare online e stampare il [Modulo 2 – Variazione Tesi MediTec](#);
3. Scansionare il **Modulo 2 – Variazione Tesi MediTec al punto precedente** debitamente compilato, sottoscritto e timbrato dal nuovo relatore;
4. Compilare il modulo **Microsoft Forms “Variazione Tesi Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia ad indirizzo Tecnologico”** in tutti i punti (AL TERMINE DEL QUESTIONARIO BISOGNERA' CARICARE IL MODULO SCANSIONATO). Per accedere al questionario [clicca qui](#)

N.B.: non saranno accettate richieste di modifica tesi in modalità differenti rispetto alla compilazione del questionario online.

Seguiti correttamente tutti i passaggi di cui sopra e qualora sussistano i requisiti (richiesta inviata entro 6 mesi dalla data di assegnazione della tesi), **la richiesta di cambio tesi è avvenuta correttamente**, pertanto:

- **Non** riceverete mail di conferma ricezione e/o numeri di assegnazione tesi e simili;
- **Non** saranno necessarie chiamate di conferma;
- **Non** saranno necessarie conferme di persona.

Qualora vi sia la necessità di **apportare modifiche alla tesi assegnata da più di 6 mesi**, è necessario ottenere preventivamente il parere positivo della Sottocommissione. Ottenuto il parere positivo della Sottocommissione indicata è possibile procedere con la compilazione del questionario di cui sopra (**Cambio Tesi di Laurea**).

Per **ulteriori problematiche (no richieste di conferma ricezione e simili)**, è possibile scrivere **al seguente indirizzo e-mail**: meditec@unina.it dalla propria mail istituzionale.

Infine, si ricorda agli studenti e ai docenti Relatori che, in base al D.P.R. 28 dic. 2000 n. 445, per la compilazione dei moduli predisposti dall'Amministrazione pubblica :

1. Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76);
2. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75);
3. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi che sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71).

Nota bene: *Detta modulistica è disponibile nella sezione Modulistica del sito del Dipartimento di Sanità Pubblica al seguente link:*

<https://www.sanitapubblica.unina.it/modulistica>